



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. OBJETO:

Coordinar la atención al alumnado con NEE

ALCANCE:

- Educación Infantil Bachillerato
 Educación Primaria Ciclos Formativos
 E.S.O. Curso de F.P.O.

2. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:

- Manual de Procedimientos y Responsabilidades
- Programación del Departamento de Orientación
- Programaciones Aula
- Proyecto Curricular de Etapa

3. PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA	CRITERIOS	REGISTROS
a. Detetar el alumnado con NEE	Profesor	A demanda	- Observación en el aula - Comprobación de tareas	
b. Valorar y diagnosticar las NEE del alumnado	Jefe Dep. Orientación	A demanda	- Instrumentos de valoración (Pruebas psicopedagógicas, entrevistas, ...) - Delegará en un miembro del departamento	Historiales
c. Seleccionar el alumnado que va a participar en Plan de Atención a las Dificultades en el Aprendizaje para Refuerzo Psicopedagógico	Jefe Dep. Orientación	Comienzo curso	- Administración de Pruebas Psicopedagógicas - Análisis de tareas - Observaciones del profesor y del tutor - Delegará en un miembro del departamento	
d. Seleccionar el alumnado que va a participar en Plan de Atención a las Dificultades en el Aprendizaje para Prog. Habilidades Sociales	Jefe Dep. Orientación	Comienzo curso	- Cuestionario al profesor - Delegará en un miembro del departamento	
e. Realizar ACI'S poco significativas	Profesor	A demanda	- Resultados académicos - Observación en el aula	Programaciones Aula
f. Realizar ACI'S significativas	Profesor	A demanda	- Resultados académicos - Observación en el aula - Establecimiento niveles competencia curricular - Determinación de estilos de aprendizaje - Informe EOEP'S - Informe justificativo del equipo docente - Informe educativo - Informe psicopedagógico (si se hubiera realizado) - Contexto del aula - Contexto del centro - Informe ámbito familiar	Actas Evaluación
g. Elaborar Orientaciones para la atención a alumnos con NEE dentro del aula	Jefe Dep. Orientación	A demanda	- Informe para el tutor y el equipo educativo - Delegará en un miembro del departamento	Historiales
h. Intervenir de forma directa con el alumnado con NEE	Profesor PT	A demanda	- Informes psicopedagógicos - Valoraciones del profesor - Observaciones de las familias - Se apoyará en el equipo educativo	Historiales
i. Intervenir de forma directa con la familia del alumnado con NEE	Profesor PT	A demanda	- Informes psicopedagógicos - Instrumentos de valoración (Pruebas psicoped., entrevistas, ...) - Se apoyará en el tutor	Historiales



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

4. REGISTROS DEL SISTEMA

REGISTRO	RESPONSABLE	PERIODO DE CUSTODIA	SOPORTE	CONTENIDOS
Actas Evaluación	Jefe Estudios	Cinco años	Informático y Papel	- Según modelo
Historiales	Miembro Dep Orientación	Indefinido	Papel	- Según modelo de historial
Programaciones Aula	Profesor	Indefinido	Informático y Papel	- Objetivos, contenidos, criterios de evaluación y actividades de las diferentes unidades didácticas

5. RESPONSABILIDADES

RESPONSABLE	ACTIVIDADES
Jefe Dep. Orientación	b. Valorar y diagnosticar las NEE del alumnado
Jefe Dep. Orientación	c. Seleccionar el alumnado que va a participar en Plan de Atención a las Dificultades en el Aprendizaje para Refuerzo Psicopedagógico
Jefe Dep. Orientación	d. Seleccionar el alumnado que va a participar en Plan de Atención a las Dificultades en el Aprendizaje para Prog. Habilidades Sociales
Jefe Dep. Orientación	g. Elaborar Orientaciones para la atención a alumnos con NEE dentro del aula
Profesor	a. Detetar el alumnado con NEE
Profesor	e. Realizar ACI'S poco significativas
Profesor	f. Realizar ACI'S significativas
Profesor PT	h. Intervenir de forma directa con el alumnado con NEE
Profesor PT	i. Intervenir de forma directa con la familia del alumnado con NEE

6. ANEXOS

- 1 Control de Modificaciones
- 2 Cuestionario sobre estilos de aprendizaje
- 3 Cuestionario sobre competencia curricular

ANEXO 1

CONTROL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN	Última:
0	28/02/2005	Edición inicial del documento. Sin modificaciones.	0 28/02/2005